

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"**

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ЦО ЦГП «Точка Роста»

____ **Короткина Ж.А.**

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОУ СОШ №4

____ **Лапина Г.А.**

Приказ № _____ от _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

курса: «Газета»

Класс/ классы: 5

Срок реализации: 1 год

Количество часов в год: 36

Педагог ДО: Алейникова М.А.

с.Сотниковское

2024-2025 уч. год

Пояснительная записка.

Направленность программы - социально-педагогическая - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Уровень: Стартовый.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Актуальность.

Данная программа даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Отличительной особенностью программы «Школьная газета»

Специфика предполагаемой деятельности обучающихся обусловлена рамками проекта по созданию школьной газеты. Практические занятия по программе связаны с использованием современных IT- технологий по верстке газетной полосы, передовых технологий и т. д. Практические задания способствуют развитию у обучающихся творческих способностей, умения создавать статьи различных газетных жанров, формированию коммуникативных качеств, ранней и успешной социализации, что обусловлено спецификой работы в качестве верстальщика газет.

Вариативность, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории. В программе предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, а также построение индивидуальной образовательной траектории через вариативность материала, предоставление заданий различной сложности в зависимости от психофизиологического состояния конкретного ребенка.

Организация учебного процесса осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся: уровня знаний и умений обучающихся, индивидуального темпа учебной и творческой деятельности и др. Это позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает самостоятельный поиск информации, написание статей.

Вариативность - через разные виды работ.

Интегрированность, преемственность, взаимосвязь с другими типами образовательных программ, уровень обеспечения сетевого взаимодействия.

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты.

Адресат программы:

Программа «Школьная газета» рассчитана на подростков 15-18 лет (10-11 класс). Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Набор детей в группу предполагается из числа детей, заинтересовавшихся профессиональной деятельностью журналистов. В объединении будет интересно заниматься детям, обладающим такими качествами характера, как общительность, находчивость, любознательность, оперативность, умение отличать важную информацию от второстепенной, умеющие грамотно излагать свои мысли на бумаге и тем, кто бы хотел всему этому научиться. Всем обучающимся на время реализации программы будут даны роли: кто-то захочет быть главным редактором газеты, кто-то дизайнером, кто-то корреспондентом. В соответствии с ролью, у каждого будут свои обязанности, которые они должны будут выполнять:

1. Главный редактор (осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы).
2. Дизайнер (проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях).
3. Журналисты (корреспонденты, ребята любящие и умеющие писать статьи).
4. Фотокорреспонденты (учащиеся увлекающиеся фотографией и умеющие работать с цифровым фотоаппаратом).
5. Корректоры (учащиеся, хорошо знающие русский язык, учителя русского языка).
6. Верстальщики (учащиеся, умеющие работать на компьютере, необходимо знание программ: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, Microsoft Publisher).

Такой подход к реализации программы даст возможность каждому участнику объединения почувствовать на себе особенности журналистской профессии.

Состав группы (количество человек): 10-15 человек

Объем программы: 136 часов. Занятия проводятся 4 раза в неделю по 40 минут. Включая каникулы.

Формы организации образовательного процесса:

Формы могут быть индивидуальные и групповые

- лекции; деловые игры; экскурсии; составление плана школьной газеты;
- выпуск газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста;
- работа с документами; речевые тренинги; основы дикторского искусства;
- написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи и т. д.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

Срок реализации программы: Данная программа рассчитана на 1 год обучения.

Режим занятий:

| Кол-во часов в год | Кол-во занятий в нед. | Периодичность (недель в год) | Продолжительность одного занятия в час. |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|---|
| 136 | 4 | 34 | 40 минут |

Цель и задачи программы.

Цель:

Развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Задачи:

- организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
- повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- способствовать творческой самореализации;
- обучиться азам журналистики, верстки газеты, написанию статей, умению делать репортажи, фотографировать;
- осуществлять принцип сотрудничества и сотворчества;
- развивать коммуникативные навыки;
- дать возможность участникам почувствовать свою личную значимость;
- развивать самостоятельность и инициативность обучающихся;
- обучить первоначальным навыкам работы в программах MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint в процессе создания школьной газеты.

Планируемые результаты:

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная_газета» отражают опыт обучающихся журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- расширит представления в сфере производства СМИ: журналиста, редактора, корректора, дизайнера, а также структурной организацией редакции печатного издания, радио- и телеканала:
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания

школьной газеты;

· научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

· научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях и следовать им;

· поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

· приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

В конце обучения дети будут знать:

- историю возникновения журналистики, ее функции и назначение;

- информационные жанры печатных изданий;

- задачи оформления газеты;

- основные понятия и термины газетного дела;

- новые способы печати;

- возможности компьютера при создании газеты;

- что такое содержание, форма и лицо газеты;

- практические приемы построения общения в различных условиях.

Обучающиеся будут уметь:

- различать такие понятия, как «журналистика», «СМИ», «СМК»;

- использовать различные методы при сборе информации;

- составлять вопросы при подготовке к интервью;

- использовать приемы, позволяющие осуществлять деловой контакт с партнером, выслушать и понять его, построить беседу;

- собирать и обрабатывать материал для газеты, оформлять газету.

Обучающиеся должны получить навыки составления различных журналистских текстов.

2. Учебный план

| № | Курс (модуль, раздел) | Количество часов по годам обучения |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | 1 год |
| 1 | Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. | 1 |
| 2 | Введение в журналистику | 44 |
| 3 | Творческая работа | 48 |
| 4 | Буклеты | 6 |
| 5 | Афиша | 6 |
| 6 | Итоговое. Итоговая аттестация | 3 |
| | Итого | 108 |

3. Учебно-тематический план.

| № | Название темы | Количество часов | | | Форма аттестации |
|----------------------------|---|------------------|--------|----------|--|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. | 1 | 1 | | Наблюдение |
| 2. Введение в журналистику | | | | | |
| 2.1 | Возникновение и развитие журналистики. | 1 | 1 | | анкета, Мини-сочинение «Я – журналист» |
| 2.2 | Методы сбора журналистской информации | 2 | 1 | 1 | Ролевая игра, тест |
| 2.3 | Технологическая схема производства газеты | 2 | 1 | 1 | Анализ газет и журналов. |
| 2.4 | Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). | 4 | 2 | 2 | Анализ оформления заголовков газет |
| 2.5 | Задачи оформления газеты | 4 | 2 | 2 | Анализ оформления газеты |
| 2.6 | Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, Microsoft Publisher). | 23 | 9 | 14 | Творческие работы обучающихся |
| 2.7 | Верстка газеты. | 4 | 2 | 2 | Анализ верстки в различных газетах |
| 2.8 | Способы объединения материалов в газете | 4 | 2 | 2 | Анализ способов объединения |

| | | | | | |
|----------------------|--|-----|----|----|--|
| | | | | | материалов в газете |
| 3. Творческая работа | | | | | |
| 3.1 | Работа над созданием первого номера газеты. | 6 | 1 | 5 | Творческие работы обучающихся |
| 3.2 | Работа над созданием второго номера газеты. | 6 | 1 | 5 | Творческие работы обучающихся |
| 3.3 | Работа над созданием третьего номера газеты. | 6 | 1 | 5 | Творческие работы обучающихся |
| 3.4 | Работа над созданием четвертого номера газеты. | 6 | 1 | 5 | Творческие работы обучающихся |
| 3.5 | Работа над созданием пятого номера газеты. | 6 | 1 | 5 | Творческие работы обучающихся |
| 3.6 | Работа над созданием шестого номера газеты. | 6 | 1 | 5 | Творческие работы обучающихся |
| 3.7 | Работа над созданием седьмого номера газеты. | 6 | 1 | 5 | Творческие работы обучающихся |
| 3.8 | Работа над созданием восьмого номера газеты. | 6 | 1 | 5 | Творческие работы обучающихся |
| 4. Буклеты | | | | | |
| 4.1 | Создание информационных буклетов | 6 | 2 | 4 | Творческие работы обучающихся |
| 5. Афиша | | | | | |
| 5.1 | Работа над афишей | 6 | 2 | 4 | Творческие работы обучающихся |
| 6. Итоговое | | | | | |
| 6.1 | Итоговое | 3 | | 3 | Собеседование, анализ творческих работ обучающихся |
| | Итого | 108 | 33 | 75 | |

4. Содержание учебно-тематического плана:

1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. (1 час).

2. Введение в журналистику

2.1. Возникновение и развитие журналистики. (1 час)

Теория: Знакомство с целями, задачами объединения, формами работы, требованиями.
Обсуждение темы «Журналистика и я».

Практика: Заполнение анкеты. Мини-сочинение «Журналистика и Я».

2.2. Методы сбора журналистской информации. (2 часа).

Теория: Определение понятия «информация». Специфика методов сбора журналистской информации. Метод опроса в журналистике. Классификация вопросов. Правила, используемые в методе опроса. Наблюдение и изучение документов как методы сбора информации.

Практика: Ролевая игра. Тест «Методы сбора журналистской информации».

2.3. Технологическая схема производства газеты. (2 часа).

Теория: Новые способы печати. Компьютерный способ. Работа на принтере.

Практика: Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.

2.4. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). (4 часа).

Теория: Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам.

Шрифтовое оформление заголовков. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов.

Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика.

Практика: Анализ оформления заголовков газет.

2.5. Задачи оформления газеты. (4 часа).

Теория: Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты,

страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Практика: Анализ выполнения газеты.

2.6. Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint. (23 часа)

2.7. Верстка газеты. (4 часа).

Теория: Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, ассиметричная.

Служебные комплексы: титульная часть («фирма»), колонтитул, колонцифра, выходные сведения — и способы их оформления. Основные комплексы: текстовые, заголовочные, иллюстрационные, поясняющие (врезки). Текстовые комплексы: абзац, колонка, текст.

Полоса как один из основных текстовых комплексов в журнале. Заголовочные комплексы: простой, сложный, составной. Общее и особенное в заголовочных комплексах газет и журналов. Иллюстрационный комплекс: блочный, с текстовой и др. Распашка в журнале

как иллюстрационный комплекс. Поясняющие комплексы: вводка, комментарий, эпиграф, посвящение, таблица, сноска, авторская подпись, содержание журнала, анонс и др.

Практика: Анализ верстки в разных газетах.

2.8. Способы объединения материалов в газете. (4 часа).

Теория: Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Практика: Анализ способов объединения материалов в газете.

3. Творческая работа

3.1. Работа над созданием первого выпуска газеты. (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.

Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.2. Работа над созданием второго выпуска газеты. (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.

Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.3. Работа над созданием третьего выпуска газеты. (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.
Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.4. Работа над созданием четвертого выпуска газеты. (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.
Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.5. Работа над созданием пятого выпуска газеты. (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.
Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.6. Работа над созданием шестого выпуска газеты. (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.
Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.7. Работа над созданием седьмого выпуска газеты. (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.
Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.8. Работа над созданием восьмого выпуска газеты. (6 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.
Макетирование и компьютерная верстка газеты.

4. Буклет

4.1. Создание информационных буклетов (6 часов)

Теория: выбор темы буклета, правила размещения информации в буклете.

Практика: Сбор и обработка информации, подборка иллюстраций. Работа в Microsoft Publisher.

5. Афиша

5.1. Работа над афишей (4 часа)

Теория: правила изготовления афиши.

Практика: Выбор мероприятия, разработка дизайна, изготовление афиши в разных программах.

6. Итоговое занятие.

6.1. Итоговая аттестация. (3 часа)

Практика: Собеседование, анализ творческих работ обучающихся.

5. Формы аттестации, контроля.

Цель контроля – обеспечение обратной связи, выявление уровня усвоения знаний обучающимися, который должен соответствовать обязательному минимуму по программе, и его коррекция. В целом функция контроля состоит во всесторонней проверке результатов обучения:

- в когнитивной (овладение знаниями и способами их применения),
- психологической (развитие личности);
- социальной (социальная адаптация).

Контроль может быть проведен в течение изучения раздела, на усмотрение педагога, если в этом имеется необходимость.

Для промежуточной диагностики используется тестирование, анализ творческих работ обучающихся, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Программа «Школьная газета» ориентирована на дополнительное образование обучающихся, поэтому в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ – публикаций для печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, просмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение выставок, концертов и т.д. Главными способами проверки реализации программы, отслеживания и фиксации образовательных результатов являются участие в конкурсах районного, республиканского и

российского уровней, материалы анкетирования, творческие работы обучающихся. Формой предъявления и демонстрации образовательных результатов являются выпуски

Школьной газеты (ежемесячный выпуск газеты, 8 номеров в год). В конце обучения проводится итоговая аттестация в форме собеседования и анализа творческих работ обучающихся.

6.

Оценочные материалы.

Анализ творческих работ.

При анализе творческих работ обучающихся учитывается:

- соответствие материала выбранному жанру журналистики;
- в материале соблюдены основные компоненты композиционного построения текста;
- наличие фотографий и иллюстраций;
- актуальность написанного материала.

Анализ качества верстки.

При анализе качества верстки печатного издания учитывается:

- удобочитаемость текста (величина кегля, шрифты, длина строки, размер полей);
- единство технической и информационной совместимости издания (формат издания, оформление выходных данных)

Оценка тестового задания оценивается по уровню выполнения. 100-80 % заданий – высокий уровень; 70-50 % - средний; 40% и ниже – низкий.

7. Методические материалы.

Для выполнения задач программы «Школьная газета», в ней сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры, тренинги, беседы, экскурсии и встречи с представителями разных профессий и т.д. (в зависимости от

самостоятельного выбора обучающегося), практическая работа по написанию статей и выпуску газеты.

На занятиях объединения используются следующие методы работы:

- Словесные – вербальные (объяснение, рассказ, беседа, лекция, инструктаж). Эти методы используются при знакомстве обучающихся с новой темой.
- Демонстрационные или наглядные методы.
- Практические методы (упражнения, практические работы, верстка газеты, сбор информации для газеты).
- Проблемный метод.
- Методы мотивации и стимулирования (дискуссии, методы эмоционального стимулирования, творческие задания, поощрения).
- Методы контроля и коррекции.

| № | Название раздела, темы | Методы обучения | Формы организации учебного занятия | Педагогические технологии | Дидактические материалы |
|-----------------------------------|--|--|------------------------------------|---|--|
| 1 | Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. | Словесный; Объяснительно - иллюстративный | Беседа; практическое занятие | Технология дифференцированного обучения | Анкета; видеоролики |
| 2. Введение в журналистику | | | | | |
| 2.1 | Возникновение и развитие журналистики. | | | | |
| 2.2 | Методы сбора журналистской информации. | Словесный; Объяснительно - иллюстративный | Беседа; практическое занятие | Технология дифференцированного обучения | Тест; Правила для проведения ролевой игры |
| 2.3 | Технологическая схема производства газеты. | Словесный; Объяснительно - иллюстративный | Беседа; практическое занятие | Технология дифференцированного обучения | Российские газеты и журналы |
| 2.4 | Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). | Словесный; Наглядный; Объяснительно - иллюстративный | Беседа; практическое занятие | Технология дифференцированного обучения | Российские газеты и журналы; тест |
| 2.5 | Задачи оформления газеты | Словесный; наглядный Объяснительно - иллюстративный | Беседа; практическое занятие | Технология дифференцированного обучения | Российские газеты и журналы |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|---|-----------------------------|
| 2.6 | Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, Microsoft Publisher). | Словесный; Объяснительно - иллюстративный | Беседа; практическое занятие | Технология дифференцированного обучения | Компьютер, |
| 2.7 | Верстка газеты. | Словесный; Наглядный; Объяснительно - иллюстративный | Беседа; практическое занятие | Технология дифференцированного обучения | Российские газеты и журналы |
| 2.8 | Способы объединения материалов в газете | Словесный; Наглядный; Объяснительно - иллюстративный | Беседа; практическое занятие | Технология дифференцированного обучения | Российские газеты и журналы |

3. Творческая работа

| | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| 3.1 | Работа над созданием первого номера газеты. | Словесный; Наглядный; проектный | Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие | Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности | Фотоаппарат , диктофон |
| 3.2 | Работа над созданием второго номера газеты. | Словесный; Наглядный; проектный | Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие | Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности | Фотоаппарат , диктофон |
| 3.3 | Работа над созданием третьего номера газеты. | Словесный; Наглядный; проектный | Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие | Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности | Фотоаппарат , диктофон |
| 3.4 | Работа над созданием четвертого номера газеты. | Словесный; Наглядный; проектный | Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; | Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности | Фотоаппарат , диктофон |

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | практическое занятие | | |
| 3.5 | Работа над созданием пятого номера газеты. | Словесный; Наглядный; проектный | Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие | Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности | Фотоаппарат, диктофон |
| 3.6 | Работа над созданием шестого номера газеты. | Словесный; Наглядный; проектный | Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие | Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности | Фотоаппарат, диктофон |
| 3.7 | Работа над созданием седьмого номера газеты. | Словесный; Наглядный; проектный | Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие | Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности | Фотоаппарат, диктофон |
| 3.8 | Работа над созданием восьмого номера газеты. | Словесный; Наглядный; проектный | Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие | Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности | Фотоаппарат, диктофон |
| 4. Буклет | | | | | |
| 4.1 | Создание информационных буклетов | Словесный; Наглядный; проектный | практическое занятие | Технология проектной деятельности | Компьютер |
| 5. Афиша | | | | | |
| 5.1 | Работа над афишей | Словесный; Наглядный; проектный | практическое занятие | Технология проектной деятельности | |
| 6. Итоговое | | | | | |
| 6.1 | Итоговое | Практический | Беседа; анкетирование анализ творческих работ | Технология дифференцированного обучения | Тест; газеты, созданные обучающимися |

8. Список литературы:

Перечень информационных источников.

Для педагога:

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики [Текст]/ Ахмадулин Е.В. - Ростов-на-Дону: издательский центр «МарТ», 2008. – 358 с. Учебное пособие.
2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Текст]/ Прохоров Е.П. - Москва: Аспект Пресс, 2003. – 351 с. Учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика».
3. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание [Текст]/ Ситников В.П. – Москва: Эксмо, 2004. – 416 с. Учебник
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Текст]/ Тертычный А.А. – Москва: Аспект Пресс, 2006. – 312 с. Учебное пособие.

Электронные ресурсы:

1. Баканов Р.П. Журналистика для начинающих [Электронный ресурс] / Баканов Р.П. Учеб. пособие для студентов вузов. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708400.html>, свободный.
2. Бакшин В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] / Бакшин В.В. Учебное пособие. – Москва, 2009. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/79332/>.
3. Как нельзя верстать газету! [Электронный ресурс] - http://provincial-designer.ru/verst/news_post/kak-nelzya-verstat-gazetu