

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 / Е.В. Кулешова/
Протокол № _____ от 01.04.2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

 / Г.А. Лапина/
Приказ № _____ от 01.04.2021г.



Должностная инструкция оператора котельной муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 в редакции от 24.11.2008г, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующим трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должность оператора котельной может занимать лицо не младше 18 лет, прошедшее медицинский осмотр и признанное годным к обслуживанию котлов, обученное по соответствующим программам обучения, имеющие соответствующую квалификацию и удостоверения на право обслуживания котлов, знающее производственную инструкцию, прошедшее инструктаж по охране труда, противопожарный инструктаж, стажировку, проверку знаний, дублирование, противопожарную и противопожарную тренировки и допущенное к самостоятельной работе.

1.3. Оператор котельной назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы с представления заместителя директора по АХЧ

1.4. В оперативном подчинении оператор котельной находится у заместителя директора по АХЧ

1.5. Характеристика работ:

Обслуживание водогрейных котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч), работающих на жидком и газообразном топливе. Включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов. Профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участие в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов. Приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе.

1.6. Оператор котельной должен знать:

1.6.1. устройство и принцип работы водогрейных котлов и другого вспомогательного оборудования;

1.6.2. эксплуатационные данные котельного оборудования и установленных механизмов;

1.6.3. устройство и принцип работы центробежных насосов, электродвигателей;

1.6.4. схемы тепло-, газо-, водопроводов и наружных теплосетей;

- 1.6.5. основные тепловые процессы, происходящие в котельном агрегате и способы достижения наиболее экономичных режимов работы;
- 1.6.6. устройства, назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов и автоматического регулирования (далее КИПиА) процессов горения топлива и питания котлов, а также автоматику безопасности работы котлов;
- 1.6.7. устройство аппаратов автоматического регулирования;
- 1.6.8. порядок учета результатов работы оборудования и отпускаемого потребителям тепла;
- 1.6.9. расположение основного и вспомогательного оборудования котельной;
- 1.6.10. требования к водному режиму котлов и меры по его поддержанию на уровне, обеспечивающем безопасную и надежную эксплуатацию котлов, основные способы очистки котлов от накипи, шлама и сажи;
- 1.6.11. признаки и причины возникновения неисправностей в работе оборудования, способы предупреждения и ликвидации неисправностей и аварий;
- 1.6.12. производственные инструкции по эксплуатации котлов;
- 1.6.13. производственные инструкции по эксплуатации насосных установок;
- 1.6.14. производственные инструкции по эксплуатации водоподогревателей;
- 1.6.15. производственные инструкции по эксплуатации водоподготовительной установки;
- 1.6.16. производственную инструкцию по консервации котлов;
- 1.6.17. производственную инструкцию по эксплуатации бака-аккумулятора;
- 1.6.18. **инструкции по пожарной безопасности;**
- 1.6.19. **инструкцию по оказанию первой помощи** при несчастных случаях на производстве;
- 1.6.20. инструкцию по охране труда для операторов котельной;
- 1.6.21. инструкции по охране труда по видам выполняемых работ;
- 1.6.22. правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
- 1.6.23. должностную инструкцию оператора котельной.

2. Должностные обязанности

Оператор котельной обязан:

- 2.1. Обслуживать водогрейные котлы, работающие на газообразном топливе;
- 2.2. Обслуживать тепловые энергоустановки, расположенные в котельной и на территории котельной;
- 2.3. Производить пуск, остановку, регулирование и наблюдение за работой котлов, водоподогревателей, насосных агрегатов, баков – аккумуляторов;
- 2.4. Производить пуск, остановку и переключение обслуживаемых тепловых энергоустановок в схемах теплопроводов котельной;
- 2.5. Обеспечивать бесперебойную работу оборудования котельной;
- 2.6. Производить обход котельной через каждые 2 часа в целях осмотра основного и вспомогательного оборудования;
- 2.7. Своевременно выявлять дефекты и неполадки оборудования и сообщать о них Начальнику участка котельных и оперативно-диспетчерскую службу;
- 2.8. Вести записи в оперативной документации о состоянии оборудования, параметрах работы оборудования, показаниях контрольно-измерительных приборов;
- 2.9. Вести учет тепла, отпускаемого потребителям.

- 2.10. Участвовать в ремонте обслуживаемого оборудования в качестве допускающего по нарядам-допускам;
- 2.11. Участвовать в инструктажах, спецподготовках, противопожарных и противоаварийных тренировках;
- 2.12. Своевременно, не реже 1 раза в год, проходить проверку знаний по охране труда, пожарно-техническому минимуму, электробезопасности, технической эксплуатации тепловых энергоустановок;
- 2.13. Соблюдать правила ведения оперативных переговоров с диспетчером в соответствии с инструкцией по ведению оперативных переговоров и записей;
- 2.14. Проходить первичный и периодический медицинские осмотры;
- 2.15. Соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;
- 2.16. Соблюдать правила приема и сдачи смены;
- 2.17. Соблюдать требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности в процессе выполнения своих обязанностей.

3. Права

Оператор котельной имеет право:

- 3.1. Требовать от администрации повышения квалификации;
- 3.2. Требовать от начальника участка строгого соблюдения графиков ППР и хорошего качества ремонтных работ;
- 3.3. Требовать от администрации наличие графиков, схем, планов и инструкций;
- 3.4. Прекратить работы в котельной, приводящие к аварийной остановке котла, к нарушению или изменению параметров теплоносителя, к выходу из строя оборудования котельной при выполнении работ по наряду-допуску;
- 3.5. Не допускать к работе в котельной бригады по наряду-допуску без соблюдения необходимых мер безопасности;
- 3.6. Требовать от администрации предприятия проведения организационно-технических мероприятий, направленных на улучшение работы оборудования, состояния охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и бытовых условий;
- 3.7. Оператор котельной имеет право самостоятельно принимать решения по поддержанию заданных режимов работы оборудования в соответствии с производственными инструкциями по эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования;

4. Ответственность

Оператор котельной несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- 4.1. За безаварийную и экономичную эксплуатацию оборудования, сохранность оборудования, документации, средств пожаротушения и безопасности на своем рабочем месте в течение своего дежурства;
- 4.2. За невыполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией оператора котельной, производственными инструкциями по эксплуатации, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

5. Взаимоотношения

Оператор котельной взаимодействует в процессе своей трудовой деятельности:

- 5.1. С заместителем директора по АХЧ:

Оператор котельной получает от заместителя директора по АХЧ:

- схемы трубопроводов теплотехнического оборудования, газового оборудования и оборудования ХВО;
- графики дежурства, расхода топлива, температурный, графики ППР теплотехнического и газового оборудования;
- инструкции по эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования, по охране труда, пожарной безопасности;
- наряды-допуски при производстве работ;
- средства индивидуальной защиты, спецодежду;
- указания и распоряжения.

Оператор передает заместителю директора по АХЧ:

- сведения о работающем оборудовании котельной;
- сведения о состоянии и неполадках в работе оборудования;
- информацию о режиме работы котельной;
- заявления на предоставление отпуска.
- разрешение на розжиг или останов котлов;
- разрешение на допуск бригады к работе по нарядам и распоряжениям;
- сведения об оперативных переключениях в тепло и электросетях.
- информацию о работе котельной: температуру и давление теплоносителя, температуру и давление газа, расход газа за смену, расход сетевой воды, жесткость воды, состояние оборудования (в работе, в резерве, на ремонте);
- заявки на оперативный ремонт оборудования;
- сведения о допуске к работе и выводу из работы бригад, работающих в котельной по наряду-допуску.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора или контракта).

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления с должностной инструкцией, который хранится у директора школы.