

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

П Р И К А З

09 марта 2023 год

с. Сотниковское

№ 29

О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в МОУ «СОШ № 4» в 2023 году

В целях подготовки к летней оздоровительной кампании, в целях организации полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать отдых детей в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка» в МОУ «СОШ №4» продолжительностью 21 день в следующие сроки:

1 поток - с 01 июня по 22 июня 2023 года включительно;

2 поток - с 03 июля по 23 июля 2023 года включительно.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. План мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2023 году.

2.2. Должностные инструкции на работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Назначить:

3.1. Начальником I потока пришкольного оздоровительного лагеря Бобкову И.П., начальником II потока пришкольного оздоровительного лагеря Кулешову Е.В. – ответственных за жизнь и безопасность детей на период потока;

3.2. Воспитателями I потока:

Гаранжа В.В., Гречанова В.А., Крутько В.И. - ответственных за жизнь и безопасность детей на период потока;

3.3. Воспитателями 2 потока: Зозуля А.В., Егоренко Т.П. - ответственных за жизнь и безопасность детей на период потока;

3.4. Воспитателями на площадках по месту жительства и ответственных за жизнь и безопасность детей на период июня, июля, августа;

Площадка №1 (пер. Пионерский,7)

с 01.06 по 22.06.2023г.	Бондаренко А.К.
-------------------------	-----------------

Площадка № 2 (ул. Красная,162)

с 01.06 по 22.06.2023г.	Бугровская Н.Н., Спиридонова Н.Н.
с 01.07 по 21.07.2023г.	Степанко Л.Н., Голубцова И.Н.
с 28.07 по 17.08.2023г.	Иванникова И.Н.

Площадка № 3 (пл. Тучина)

с 01.06 по 22.06.2023г.	Костромских Т.В.
с 01.07 по 21.07.2023г.	Шаргородская А.В., Ефимова Т.А.

3.5. Ответственными за работу на пришкольном участке в соответствии с Положением о ТОШ жизнь и безопасность детей 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в следующие сроки:

Класс	Руководитель	
5-а	Костарнова А.С.	с 03.07.2023г. (10 рабочих дней)
5-б	Лапина П.С.	с 08.06.2023г. (10 рабочих дней)
6-а	Седых С.Н.	с 12.07.2023г. (10 рабочих дней)
6-б	Шипунова С.В.	с 28.07.2023г. (10 рабочих дней)
7-а	Вязник А.Н.	с 05.07.2023г. (14 рабочих дней)
7-б	Карагодина Я.А.	с 01.06.2023г. (14 рабочих дней)
8-а	Короткина Ж.А.	с 08. 08.2023г. (14 рабочих дней)
8-б	Филимонова Е.В.	с 05.06.2023г. (14 рабочих дней)
8-в	Божко Н.И.	с 01.06.2023г. (14 рабочих дней)

3.6. Ответственным за организацию работы по благоустройству территории, за жизнь и безопасность детей:

Срок	Класс	Руководитель
С 01.08.2023. по 24.08.2023г.	10 класс	Алейникова М.А. Самкина Л.В.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Бурцевой Е.В. обеспечить работу в отряде вожатых в оздоровительном лагере следующих учащихся:

1 поток

Ляхова Ульяна	8-б
Аникина Наталья	8-б
Крыжко Дарья	8-б
Гурина Ульяна	8-б
Пономарева Мария	8-б
Курдин Данил	8-б

2 поток

Филиппова Анастасия	7-б
Зверко Марина	7-б
Кузнецова Алина	10-а
Гуцева Марина	10-а

5. Бурцевой Е.В. – заместителю директора по ВР:

5.1. Обеспечить подготовку и получение в установленном порядке разрешительных документов в Роспотребнадзоре для функционирования оздоровительных лагерей в летний период 2023 года.

5.2. Разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в образовательных организациях до 14 апреля 2023 года.

5.3. Провести инструктаж с учащимися по профилактике КГЛ, детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных

случаев на воде, технике безопасности во время пребывания в оздоровительном лагере в первый день лагерной смены.

5.4. Организовать оформление в помещении оздоровительного лагеря «Уголок безопасности», помещения временной изоляции детей (до 16 мая 2023).

5.5. Организовать подготовку игровой комнаты в кабинете № 1, 2, 3, 4 корпуса № 2 по адресу Красная, 162, 1 этаж.

5.6. Согласовать должностную инструкцию о работе медсестры в летнем оздоровительном лагере с МБУЗ БЛЦРБ с. Сотниковское (главврачом Э.В. Сауренко)

5.7. Обеспечить функционирование оздоровительного лагеря, площадок по месту жительства на весь летний период.

5.8. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, развитию профильных смен, кружков, секций, популяризации государственных символов Российской Федерации.

5.9 Открытие оздоровительных лагерей на основании санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора;

5.10. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по прилагаемой форме с подписью и печатью руководителя на электронный адрес: [elena.kandraeva@yandex.ru](mailto:elena.kandraeva@yandex.ru) по заданному графику.

6. Социальному педагогу Вязник А.Н. в срок до 16 мая 2023 года:

6.1. Совместно с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Благодарненского городского округа», предпринимателями, общественными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних от 14 лет и старше в летний период 2023 года, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

6.2. Составить график летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на всех видах учета.

6.3. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей «группы риска», детей социально - незащищенной категории семей.

6.4. Предоставить в Управление образования АБМР СК информацию по летней занятости социально незащищенной категории детей, детей «группы риска» до 12 мая 2023 г.

7. Зам. директора по АХЧ Самкиной Л.В.:

7.1. Принять меры к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего пришкольного лагеря, предусмотрев

пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены, работы на площадках по месту жительства, обеспечить неснижаемый запас репеллентов во время проведения работ на пришкольном участке, на территории школы

7.2. Организовать ремонт и подготовку технологического оборудования к открытию первой лагерной смены.

7.3. В срок до 20 мая 2023 года обеспечить наличие в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Благодарненском городском округе.

7.4. Организовать питьевой режим. Установить кулер с бутилированной водой в корпусе № 2 по адресу Красная, 162, 1 этаж.

7.5. Учителям, работающим с детьми на пришкольном участке, в ремонтном звене, ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности.

#### 8. Классным руководителям:

8.1. Составить списки учащихся, освобожденных от прохождения трудовой практики по состоянию здоровья на основе медицинского заключения (до 12 мая 2023 года).

8.2. Рассмотреть на родительских собраниях вопрос «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2023 года», провести разъяснительную работу по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

8.3. Провести инструктаж с учащимися по профилактике КГЛ, детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде, технике безопасности во время прохождения летней трудовой практики (под роспись учащихся).

9. Назначить ответственным за организацию работы по определению получателей «льготных» путевок в загородный оздоровительный лагерь и организацию разъяснительной работы с родителями (законными представителями) заместителя директора по воспитательной работе Бурцеву Евгению Владимировну.




10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Бурцеву Е.В.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»



Г.А. Лапина

С приказом ознакомлен(а):

 - Е.В. Бурцева  
 Л.В. Самкина  
 А.Н. Вязник