

2.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, иными органами самоуправления Учреждения.

2.3. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение календарного года.

2.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

2.5. Целью Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, нормативно-правовыми документами и локальными актами, Уставом учреждения.

2.6. Общее собрание:

действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения;

содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов;

содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Деятельность Общего собрания направлена на реализацию следующих задач:

2.7.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.7.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.7.3. Создание оптимальных условий для осуществления деятельности Учреждения.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.2. Рассмотрение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.3. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

3.5. Заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение.

3.6. Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

4. Состав Общего собрания и организация его работы

4.1. Общее собрание образуют все работники Учреждения.

К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Учреждения имеют при голосовании по одному голосу.

4.2. На первом заседании Общего собрания открытым голосованием из состава собрания избираются сроком на один год председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

4.4. Для решения вопросов, затрагивающих интересы работников, на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.5. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

4.6. Председатель Общего собрания:

открывает и закрывает Общее собрание; - предоставляет слово его участникам;

обеспечивает соблюдение регламента; - контролирует обстановку в зале;

выносит на голосование вопросы повестки дня; - подписывает протокол собрания.

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания собрания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.7. Секретарь Общего собрания

готовит документы к заседанию;

ведет и оформляет протоколы заседаний (ход заседания, принятые решения);

выполняет иные функции по поручению председателя.

4.8. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.10. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для администрации Учреждения.

4.11. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления, в том числе Педагогическим советом Учреждения:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях других органов самоуправления;

представление на ознакомление других органов самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам действующего законодательства, Уставу Учреждения и нормативно-правовым документам Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается председателем Общего собрания и секретарем Общего собрания.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании, утверждаются нормативным распорядительным документом Учреждения.

9.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.