

Согласовано
Председатель Управляющего совета
П.В.Срибный



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ 4»
Г.А.Лапина
Приказ № 39 от 23 марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

1. Общие положения

Данные Правила разработаны на основании закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 г.

Согласно Федеральному Закону о библиотечном деле (1994, ст.13, п.2), библиотека имеет право составлять и

утверждать правила пользования библиотекой. Согласно статье 9 и статье 13 п.4 того же закона размер компенсации ущерба, нанесённого пользователем библиотечному фонду,

устанавливается правилами пользования библиотек.

Данные Правила входят в свод Правил пользования библиотекой.

1. Порядок выдачи учебников и учебных пособий:

1.1 Учебники выдаются в начале учебного года на класс под подпись классного руководителя; факт выдачи фиксируется в тетради учета выдачи учебников;

1.2 Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки выдаются, до 1 сентября, привлечённые из муниципального обменно - резервного фонда до 15 сентября

1.3 Учащиеся получают учебники у классного руководителя; факт выдачи каждого учебника фиксируется в ведомости учёта учебной литературы, которые в течение учебного года хранятся у классного руководителя, ксерокопия у библиотекаря. В исключительных случаях учащиеся (должники, вновь поступающие и пр.) получают учебники у библиотекаря;

1.4 Работники библиотеки вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с

библиотекой;

1.5 В конце учебного года учащиеся сдают все учебники классному руководителю. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.

1.6 Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании гимназии обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

1.7 В целях контроля за сохранностью учебников учащимися 1 раз в четверть проводятся рейды, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до завуча по УВР

1.8 С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, они выставляются на сайте школы

2. Правила пользования учебниками для учащихся и родителей

1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ района
3. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
4. Учащиеся должны подписать (ФИО, класс) каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки
5. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.
6. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
7. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
8. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с педагогом - библиотекарем.
9. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки

(в конце учебного года, до летних каникул).

10. Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата)
11. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.
12. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя – предметника во временное пользование.
13. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так их родители.
14. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.