

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

ПРИКАЗ

31 августа 2024 года с. Сотниковское

№199

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №4» в 2025 году

В соответствии с приказом Управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Благодарненском городском округе Ставропольского края в 2025 году» от 5.07.2024 г. № 357 и в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №4» в 2025 году (далее - Дорожная карта) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Михайленко Н.А. довести данный приказ и Дорожную карту до сведения руководителей школьных методических объединений и учителей-предметников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Михайленко Н.А.

Директор
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»



Лапина Г.А.

Приложение к
приказу муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» от
31 августа 2024 года № 129

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОУ «СОШ №4» в 2024 году (далее – ГИА-11) с целью выявления педагогических дефицитов	август 2024 год	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
1.2	Сравнительный анализ результатов ГИА 2022, 2023, 2024 годы	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. руководители ШМО
1.3	Рассмотрение на педагогическом совете итогов проведения в МОУ «СОШ №4» в 2024 году государственной итоговой аттестации.	Август, сентябрь 2024 года	Директор Лапина Г.А. заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.

1.4	Аналитические отчеты на предметных МО в разрезе каждого предмета «Анализ результатов ВПР в 2024 году», собеседования с руководителями предметных МО	октябрь - ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9 и ГИА 11	Октябрь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А., руководители ШМО
2.2	Участие преподавателей МОУ «СОШ №4» в практическом семинаре «Я иду на урок»	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. руководители ШМО
2.3	Повышение квалификации педагогов-кандидатов в эксперты предметных комиссий	по графику СКИРО ПК и ПРО, УО БГО СК	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
2.4	Работа в школе молодого педагога (педагог наставники и молодые педагоги)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
2.5	Заседания предметных МО по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август 2024-январь 2025	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. руководители ШМО
2.6	Проведение и анализ диагностических контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ	октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. учителя- предметники

2.7	Организация работы во ФГИС «Моя школа»		
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Изучение нормативно- правовых актов министерства образования РФ, министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА 2025 всеми участниками итоговой аттестации.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
3.2	Изучение и применение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
3.3.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами и размещение на сайте	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие преподавателей МОУ «СОШ №4», ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в школьных обучающих семинарах	сентябрь 2024 года- май 2025 года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
4.2	Участие в обучении на муниципальном уровне работников МОУ «СОШ №4», назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА 11	октябрь- ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
4.3	Участие в проводимых на муниципальном уровне обучениях работников, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА-11 в 2025 году	январь-апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.

4.4	Участие в обучении на федеральной (ФГБУ «Федеральный центр тестирования») и региональной (СКИРО ПК и ПРО) учебных платформах работников ППЭ ОГЭ, ЕГЭ	по графику МОСК, ФЦТ	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
4.5	Участие преподавателей МОУ «СОШ №4» в проводимых УО и МП БГО инструктажей о Порядке проведения ГИА, недопустимости нарушения Инструкций с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Создание базы данных о количестве участников ГИА-9, ГИА 11 в 2025 году выпускников МОУ «СОШ №4»	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. учитель информатики
5.2	Формирование сведения преподавателей МОУ «СОШ №4» в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК; - членов предметных комиссий. - руководителей ППЭ	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
5.3	Организация в течение 2024/25 учебного года проведение в МОУ «СОШ №4»: - два тренировочных мероприятия по написанию сочинения (11 класс) - два тренировочных мероприятия по устному собеседованию (9 класс) - четыре репетиционных экзамена для подготовки учащихся к	Октябрь, ноябрь Декабрь, январь Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А., учителя-предметники

	сдаче ОГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика) в 2022 году; - два репетиционных экзамена – по предметам по выбору - три тренировочных мероприятия по подготовке к ЕГЭ (по обязательным предметам и предметам по выбору)	январь, март Декабрь, март Декабрь, февраль, апрель	
5.4	Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку	февраль 2024	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
5.5	Принять участие в формировании института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление их в министерство; - выдача удостоверений общественным наблюдателям	январь-май 2025 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 за 3 дня до проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
5.6	Участие во Всероссийских акциях «ЕГЭ для родителей», «100 баллов для Победы», «Что такое экзамены?»	по графику МОСК	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. учитель информатики
6.2	Обеспечить постоянную информационную работу по вопросам проведения ГИА-9, 11 с преподавателями школы, выпускниками и их родителями (законными представителями)	в течение года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. учителя-предметники

6.3	Информационное наполнение сайта МОУ «СОШ №4» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9,11 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9,11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11	в течение года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. учитель информатики
6.4	Оформление информационных стендов в МОУ «СОШ №4» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9,11 в 2025 году	в течение года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. учителя-предметники
6.5	Обеспечить участие в проводимых для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей по вопросам проведения ГИА-9,11 в 2025 году	январь-февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А., учителя-предметники
6.6	Распространение информационных памяток для выпускников 9-х и 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9,11	в течение года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А. учителя-предметники
6.7	Проведение: - родительских собраний в МОУ «СОШ №4»; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х и 11-х классов их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А., классный руководитель
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Усиление контроля за качеством преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Администрация школы
7.2	Индивидуальные консультации и посещение уроков администрацией	В течение	Администрация школы

	школы с целью оказания методической помощи.	учебного года	
7.3	Проведение внутренней системы оценки качества образования по отдельному предмету.	В течение учебного года	Администрация школы
7.4	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Июнь 2025г.	Заместитель директора по УВР Михайленко Н.А.